

Приложение № 15  
К приказу № 67 от 25.03.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

И. о. заведующего муниципального казенного  
учреждения «Отдел образования администрации  
муниципального образования «Шарлыкский район»  
Оренбургской области»



(подпись)

Ю.А. Сальников  
(инициалы, фамилия)

---

**Муниципальное задание на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов**  
**Наименование муниципального учреждения Шарлыкского района: Муниципальное бюджетное**  
**общеобразовательное учреждение «Новоархангельская основная общеобразовательная школа»**

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1.1. **1. Наименование муниципальной услуги: Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования.**

2. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню: 801012O.99.0.БА81АЭ92001

3. Категории потребителей муниципальной услуги: \_\_\_\_\_ не указано \_\_\_\_\_

4. Показатели характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

4.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

№ п/п	Показатели качества муниципальной услуги		Значение показателей качества муниципальной услуги		
	наименование показателя	Единица измерения	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6
1.	Выполнение учебного плана школы. Полнота реализации образовательных программ. Выполнение учебных программ.	%	100	100	100
2.	Удельный вес обучающихся, переведенных в следующий класс	%	100	100	100
3.	Охват детей «группы риска» организованными формами отдыха	%	100	100	100
4.	Доля выпускников начальной школы, освоивших программу начального общего образования в полном объеме	%	100	100	100
5.	Укомплектованность кадрами	%	100	100	100

6.	Доля аттестованных педагогических работников	%	100	100	100
7.	Охват горячим питанием обучающихся		100	100	100
8.	Обеспечение условий безопасности образовательного процесса и хозяйственной деятельности (предоставление актов проверки Роспотребнадзор, Пожнадзора – 2 раза в год: август и по итогам года)	%	100	100	100
9.	Наличие замечаний потребителей, надзорных органов по качеству муниципальных услуг (предписания надзорных органов, жалобы, обращения в суд)	Да/нет	Нет	Нет	Нет
10.	Доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования	%	80	90	100

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5

4.2 Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

№ п/п	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	Наименование показателя	Единица измерения	2019 год (очередной)	2020 год (1-й год)	2021 год (2-й год)	2019 год (очередной)	2020 год (1-й год планового)	2021 год (2-й год)

			финансовый год)	планового периода)	планового периода)	финансовы й год)	периода)	планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Численность учащихся	человек	10	14	14	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5

**1.2. 1. Наименование муниципальной услуги: Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования.**

2. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню: 8021110.99.0.БА96АЮ58001

3. Категории потребителей муниципальной услуги: не указано

4. Показатели характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

4.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

№ п/п	Показатели качества муниципальной услуги		Значение показателей качества муниципальной услуги		
	наименование показателя	Единица измерения	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6
1.	Выполнение учебного плана школы. Полнота реализации образовательных программ. Выполнение учебных программ.	%	100	100	100
2.	Доля учащихся, успешно прошедших	%	100	100	100

	государственную (итоговую) аттестацию за курс основной общей школы				
3.	Удельный вес обучающихся, переведенных в следующий класс	%	98	98	98
4.	Охват детей «группы риска» организованными формами отдыха	%	100	100	100
5.	Доля выпускников основной школы, освоивших программу основного общего образования в полном объеме	%	100	100	100
6.	Укомплектованность кадрами	%	100	100	100
7.	Доля аттестованных педагогических работников	%	100	100	100
8.	Охват горячим питанием обучающихся		100	100	100
9.	Обеспечение условий безопасности образовательного процесса и хозяйственной деятельности (предоставление актов проверки Роспотребнадзор, Пожнадзора – 2 раза в год: август и по итогам года)	%	100	100	100
10.	Наличие замечаний потребителей, надзорных органов по качеству муниципальных услуг (предписания надзорных органов, жалобы, обращения в суд)	Да/нет	Нет	Нет	Нет
11.	Доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования	%	80	90	100

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5

4.2 Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

№ п/п	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	Наименование показателя	Единица измерения	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Численность учащихся	человек	22	17	20	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5

2. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок её (его) установления:

№ п/п	Нормативный правовой акт				
	вид	наименование принявшего органа	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5	6
1.					

3. Порядок оказания муниципальной услуги:

3.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- конвенция о правах ребенка, одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.89;
- конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 «124- ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации
- Федеральный закон Российской Федерации от 24.06.1999 №120 –ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»
- Федеральный закон Российской Федерации от 31.05.2002 «62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»
- Федеральный закон Российской Федерации от 19.02.1993 «4528-1 «О беженцах»
- Федеральный закон Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1-ФЗ» О вынужденных переселенцах»
- Федеральный закон Российской Федерации от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59- ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»
- Постановление Главного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно- эпидемиологические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях»

### 3.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

№ п\п	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3	4
1.	Информирование при личном обращении	Сотрудники учреждения в ходе приема в школу и время его работы в случае личного обращения потребителей представляют необходимые сведения и разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	Во время приема несовершеннолетних граждан в учреждение и по мере обращения
2.	Консультация по телефону	Сотрудники учреждения во время работы	По мере обращения

		учреждения по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой услуге	
3.	Информация на специальных информационных стендах в учреждении	<p>В помещениях школы на информационных стендах размещаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информация о лицензии и свидетельстве о государственной аккредитации учреждения;</li> <li>- устав, правила внутреннего трудового распорядка;</li> <li>- информация об оказываемых услугах;</li> <li>- информация о часах приема руководства и телефонах специалистов образовательного учреждения по вопросам получения услуг учреждения;</li> <li>- расписание учебных занятий;</li> <li>- информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа управления образованием;</li> <li>- информация о режиме работы секций, кружков, библиотеки; медицинского пункта, столовой.</li> <li>- информация об адресе сайта в сети Интернет, на котором размещается информация о деятельности учреждения;</li> <li>- перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение;</li> <li>- информация о</li> </ul>	По мере изменения



		дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги;	
4.	На интернет – ресурсах (сайте ОУ)	<p>Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:</p> <p>1) Сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- О дате создания образовательного учреждения;</li> <li>- О структуре образовательного учреждения;</li> <li>- О реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;</li> <li>- О персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;</li> <li>- О материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о</li> </ul>	По мере изменения



доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям)

- Об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся.

- О наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях представления их обучающимся;

- О поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

## **2. Копии:**

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- Утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;

3. отчет о результатах самообследования;

4. порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных

		образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг. 5. сведения, указанные в пункте 3.2 ст. 32 Федерального закона от 122 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»	
5.	Собрание родителей, публичный доклад	Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги, информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания.	По мере необходимости

## Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

### 1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

#### 1.1. Основания для приостановления исполнения муниципального задания:

№ п\п	Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1	Окончание периода действия разрешительных документов (лицензии, свидетельства об аккредитации)	Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

#### 1.2. основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

№ п\п	Основание для прекращения исполнения муниципального задания	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1	Ликвидация или реорганизация ОУ	Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Утверждено в муниципальном задании на год	Исполнено на отчетную дату	Допустимое (возможное отклонение)	Отклонение превышающее допустимое (возможное) значение	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							

4.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

№ п/п	Показатель объема муниципальной услуги							
	Наименование показателя	Единица измерения	Утверждено в муниципальном задании на год	Исполнено на отчетную дату	Допустимое (возможное отклонение)	Отклонение превышающее допустимое (возможное) значение	Причина отклонения	Средний размер платы (цена, тариф)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								

1.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется ежеквартально, по состоянию на 1 декабря текущего года и по итогам года.

1.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

До 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, и до 01 февраля финансового года, следующего за отчетным.

**3.4. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:**

Отчет Учреждения о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества ежегодно публикуется в средствах массовой информации, (на сайте Учреждения) по форме, утвержденной муниципальным правовым актом администрации МО.

**4. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:**

**4.1.** Работа Учреждения по исполнению муниципального задания должна быть направлена на полное удовлетворение получателей Услуги, непрерывное повышение качества предоставления Услуги.

**4.2.** Руководитель Учреждения несет полную ответственность за исполнение муниципального задания и определяет основные цели, задачи и направления деятельности Учреждения в области совершенствования качества исполнения муниципального задания.

**4.3.** Руководитель Учреждения обязан: обеспечить разъяснение и доведение муниципального задания до сведения всех сотрудников Учреждения, предоставляющим муниципальную услугу; четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала Учреждения, предоставляющего Услуги, и контроль качества оказания муниципальных услуг, в том числе закрепить персональную ответственность за контроль качества в должностных инструкциях конкретных работников, приказом по Учреждению; организовать информационное обеспечение процесса предоставления Услуги; обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований выполнения муниципального задания; обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры исполнения муниципального задания.