



**Правила приема
граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего образования
в муниципальное общеобразовательное учреждение
МБОУ «Новоархангельская ООШ»**

1. Настоящие правила определяют порядок приема обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в 1 – 9 классах в МБОУ «Новоархангельская ООШ» (далее школа).
2. Прием обучающихся осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 №152 – ФЗ «О персональных данных», Законом Российской Федерации от 20.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования», настоящими правилами, уставом школы.
3. Школа обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за школой распорядительным актом органа местного самоуправления.
4. Гражданам, не проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме в школу только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию могут обращаться в МКУ «Шарлыкский РОО».
5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов

субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

6. Прием на обучение осуществляется без вступительных испытаний.

7. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «интернет» информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

8. Прием в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет».

Для приема в школу:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

10. При поступлении детей в первый класс в течение учебного года, во 2-11 классы родители (законные представители) дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

11. При приеме в школу гражданина администрация или ее представители обязаны ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми школой. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Прием заявлений в первый класс школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в школу оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

13. Для удобства родителей (законных представителей) детей школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации. Школа может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

14. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

15. Документы, представленные родителями (законными представителями) в школу, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая следующую информацию:

- регистрационный номер заявления о приеме в школу;
- перечень представленных документов и отметку об их получении.

Расписка заверяется печатью школы и подписью секретаря или иного лица, ответственного за прием документов.

16. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

17. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.